

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Минайло И.Н.

« 09 »

20 24 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### РАЗРАБОТКА ИТ-ПРОДУКТОВ НА ПЛАТФОРМЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

---

(наименование учебной дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование

---

(код и наименование специальности)

ВВК

УДК

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация - разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» (ГБПОУ НЭТ)

Разработчик:

Чебанова Н.В., преподаватель ГБПОУ НЭТ

Рекомендована (одобрена) методической комиссией  
общепрофессиональных и информационных дисциплин  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Невинномысский энергетический техникум»

Председатель методической комиссии

Чебанова Н.В., преподаватель ГБПОУ НЭТ



Протокол № 5 от «09» 01 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РАЗРАБОТКА ИТ - ПРОДУКТОВ НА ПЛАТФОРМЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Разработка ИТ- продуктов на платформе 1С: Предприятие» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4, 2.5	<p>Работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами; создавать справочник;</p> <p>создавать документ; создавать новый вид перечисления и использование его в документах; работать с регистрами; создавать запросы; работать с внешними приложениями.</p> <p>работать с объектами компоненты “Бухгалтерский учет”. Добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание. Управлять положением объектов в форме; Запускать тестовое окна, окно редактирования слоев формы.</p> <p>Настраивать последовательность обхода элементов диалога; Формировать печатные формы; Редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя; Создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии;</p> <p>Настраивать фильтр журнала, просматривать журнал регистрации в Мониторе пользователей; Тестировать и исправлять информационную базу; Загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации. Разрабатывать шаблон справочника, устанавливать связь между справочниками;</p> <p>Программировать справочники; Создавать, сохранять и проводить документ, осуществлять поиск, удаление и перебор документов; Программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов; Создавать,</p>	<p>Структуры и режимы работы системы 1С: Предприятие; структуры метаданных;</p> <p>метод создания формы элемента и формы списка справочника; структуры модуля формы и модуля документа; методы агрегатного объекта “Таблица”; атрибуты и методы регистров. список объектов, их свойства; Составные части экранных форм; Назначение кнопок на панели элементов управления; Понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля. Назначение кнопок панели редактора программных модулей; Понятие печатной формы, печатные формы объектов; Понятие локальной копии; Типы данных; Виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений; Понятия родитель, владелец справочника; методы справочников; Состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов. Понятие точности актуальности; Понятие отчета, секции; Понятие регистров, движения в регистрах, виды регистров; Понятие запроса, правила его построения; Понятие таблицы значений, её методы; Понятие списка значений, их методы; Понятие формы, команды для работы с формами; Виды конструкторов; Методы работы с текстовыми файлами; Методы работы с файлами DBF; Методы работы с записями файла DBF; Понятие ин-</p>

	сохранять и проводить отчет; Использовать регистры; Организовывать запросы; Осуществлять операции в таблице значений; Осуществлять операции с объектом список значений; Создавать экранные формы	декса и их характеристики; Понятие объекта "ФС" (файловая система); Методы объекта "ФС"; Назначение и части диаграммы
--	--	---

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.15. Разработка ИТ- продуктов на платформе 1С: Предприятие»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ОП.10 Программирование в 1С</b>		<b>48</b>	
<b>Введение</b>	Общие сведения о системе 1С: Предприятие		ОК 1-ОК 3, ОК 5,
<b>Тема 1. Знакомство с конфигуратором. Подсистемы.</b>	<b>Содержание темы:</b>		ОК 9- ОК 10,
	1. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	1	ПК 1.1- ПК 1.5
	2. Дерево объектов конфигурации. Палитра свойств. Подсистемы.	1	ПК 2.4 - ПК 2.5
	<b>Лабораторная работа:</b>		
1.	Создание новой информационной базы. Внешний вид интерфейса прикладного решения. Запуск отладки в режиме 1С:Предприятие. Добавление подсистемы.	1	
<b>Тема 2. Справочники.</b>	<b>Содержание темы:</b>		ОК 1-ОК 3, ОК 5,
	1. Справочники. Справочник с табличной частью. Формы справочника. Иерархический справочник. Справочник с predetermined элементами.	1	ОК 9- ОК 10,
	<b>Лабораторная работа:</b>		ПК 1.1- ПК 1.5
	1. Создание справочников. Проверка заполнения стандартных реквизитов Создание справочников: простой справочник, справочник с predetermined элементами, иерархический справочник.	1	ПК 2.4 - ПК 2.5
<b>Тема 3. Документы</b>	<b>Содержание темы:</b>		ОК 1-ОК 3, ОК 5,
	1. Документы. Формы документа. Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации. Одна процедура для обработки нескольких событий. Документ «Приходная накладная» и «Оказание услуги»	2	ОК 9- ОК 10,
	<b>Лабораторная работа</b>		ПК 1.1- ПК 1.5
	1. Справочники и документы. Автоматический пересчет суммы в строках документа. Создание документов и их заполнение.	1	ПК 2.4 – ПК 2.5
<b>Тема 4. Механизм основных форм. Обработчики событий.</b>	<b>Содержание темы:</b>		ОК 1-ОК 3, ОК 5,
	1. Механизм основных форм. Обработчики событий. Процедуры - обработчики событий в модуле формы. Как понять то, что написано в модуле формы. Как понять работу кода на встроенном языке. Объекты. Сервер и клиенты. Компиляция общих модулей. Директивы компиляции. Исполнение кода на клиенте и	2	ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5

		на сервере.		
	2.	Модули. Виды модулей. Контекст модуля формы. Форма как программный объект. Анализ кода с помощью синтаксис-помощника. Анализ кода с помощью отладчика.	1	
<b>Тема 5. Регистры накопления. Простой отчет</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Регистр накопления. Добавление регистра накопления.	1	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Движения документа «Оказание услуги». Способы работы с коллекцией. Добавление отчета. Команда перехода к движениям в форме документа. Простой отчет	1	
<b>Тема 6. Макеты. Редактирование макетов и форм</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Макет печатной формы. Редактирование макета	1	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Редактирование формы. Добавление отчета	1	
<b>Тема 7. Периодические регистры сведений</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Регистр сведений. Добавление периодического регистра сведений.	1	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатур	1	
<b>Тема 8. Перечисления</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Перечисления. Что такое перечисление. Добавление перечисления	1	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Привязка номенклатуры к значениям перечисления «ВидНоменклатуры». Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом	1	
<b>Тема 9. Проведение документа по нескольким регистрам</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Добавление еще одного регистра накопления. Проведение приходной накладной по двум регистрам. Проведение документа по нескольким регистрам	1	
	<b>Лабораторная работа :</b>			
	1.	Проведение документа «Оказание услуги» по двум регистрам	1	
<b>Тема 10. Оборотные регистры накопления</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Оборотный регистр накопления. Зачем нужно создавать еще один регистр.	1	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Добавление оборотного регистра накопления. Проведение документа «Оказание услуги» по трем регистрам	1	
<b>Тема 11. Отчеты</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5,
	1.	Способы доступа к данным. Работа с запросами. Система компоновки данных.	1	



		Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу. Настройки в конфигураторе и в режиме 1С:Предприятие.		ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Выбор данных из одной таблицы. Выбор данных из двух таблиц. Вывод всех дат в выбранном периоде. Новый вариант отчета. Виртуальные таблицы запросов. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений.	1	
<b>Тема 12. Оптимизация проведения документа.</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Особенности использования ссылочных данных. Оперативное и неоперативное проведение документов. Понятие момента времени. Устройство кеша. Обычный кеш. Транзакционный кеш. Повышение скорости проведения	1	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Автоматический расчет стоимости. Блокировка данных, которые читаются и изменяются при проведении	1	
<b>Тема 13. План видов характеристик и бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	План видов характеристик. Логическая связь объектов. План видов характеристик в бухгалтерском учете	1	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Создание новых объектов конфигурации. Доработка объектов конфигурации. Создание характеристик номенклатуры. Добавление Плана видов характеристик. Добавление Плана счетов. Добавление регистра бухгалтерии. Доработка учетных механизмов. Приход/расход номенклатуры с учетом характеристик. Отчет, использующий характеристики. Доработка приходной накладной. Доработка документа «Оказание услуги». Оборотно-сальдовая ведомость.	1	ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
<b>Тема 14. План видов расчета, регистр расчета. Использование регистра расчета</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. План видов расчета. Регистр расчета. Периодичность. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по базовому периоду. Добавление регистра расчета.	2	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Добавление плана видов расчета. Добавление документа о начислениях. Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы. Процедура расчета записей регистра расчета. Отчет о начислениях сотрудникам. Перерасчет. Диаграмма Ганта.	1	
<b>Тема 15. Поиск в базе данных. Выполнение</b>	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5,
	1.	Общие сведения о механизме полнотекстового поиска в данных. Регламентное	1	

заданий по расписанию	задание. Создание регламентных заданий. Планировщик заданий.			ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Полнотекстовый индекс. Отчет для поиска данных. Редактирование движений в форме документа. Программное редактирование записей регистра.	1	
Тема 16. Список пользователей и их роли	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Создание ролей. Добавление новых пользователей.	1	
	2.	Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных.	1	
Тема 17. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Обмен данными.	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Командный интерфейс разделов. Общие сведения об обмене данными. Универсальный механизм обмена данными. Константа для обмена данными. Проверка работы обмена данными. Процедуры обмена.	2	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Доработка объектов конфигурации, участвующих в обмене. Добавление плана обмена.	1	
Тема 18. Механизм распределенных информационных баз. Функциональные опции. Подборы и ввод на основании	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Механизм распределенных информационных баз. Основные сведения. Интерактивный обмен. Программный обмен. Изменение структуры узлов. Опции «Бухгалтерский учет» и «Расчет зарплаты». Организация подборов. Одиночный подбор. Множественный подбор. Использование метода «Оповестить о выборе».	2	
	<b>Лабораторная работа:</b>			
	1.	Проверка работы функциональных опций. Ввод на основании. Команда ввода на основании. Объекты, введенные на основании. Критерий отбора. Получение объектов, введенных на основании.	1	
Тема 19. Приемы разработки форм.	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Данные и элементы формы. Типы данных формы. Связанные списки.	1	
	2.	Оформление строк в форме списка. Вычисляемые колонки в списках. Список выбора для поля ввода. Форма выбора для поля, содержащего ссылочный реквизит. Проверка заполнения реквизитов. Автоматическая проверка заполнения. Программная проверка заполнения.	1	
Тема 20. Объекты встроенного языка для работы с прикладными данными.	<b>Содержание темы:</b>			ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 9- ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.4 - ПК 2.5
	1.	Манипулирование данными объектов. Константы. Объекты встроенного языка для работы с константами. Последовательность событий при записи констант из формы констант (записать и закрыть).	1	
	2.	Объекты встроенного языка для работы со справочниками.	1	

		Последовательность событий при записи элемента справочника из формы элемента (записать и закрыть)		
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РАЗРАБОТКА ИТ - ПРОДУКТОВ НА ПЛАТФОРМЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем

Перечень основного оборудования: рабочее место преподавателя – 1 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет, с лицензированной операционной системой Windows (процессор Core i3, оперативная память объемом 8Гб) – 1 шт.; интерактивная панель Prestigio MultiBoard (Monoblok) 75 Light:UHD^3840-2160 на мобильной стойке; многофункциональное устройство (МФУ) формата А4; принтер А4 цветной; комплект учебной мебели (двухместный) – 10 шт.; автоматизированные ученические рабочие места с выходом в сеть Интернет (процессор Core i3, оперативная память объемом 4Гб) – 20 шт.; мультимедийный проектор стационарный – 1шт.; экран проекционный – 1 шт.; стенд информационный – 1 шт.; операционная система Windows; офисный пакет программ: Microsoft Office, NanoCad, тестовые программы и программы тренажеры; сплит система – 2 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы служат электронные образовательные и информационные ресурсы

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Разработка конфигурации системы 1С:Предприятие : методические указания / составители Н. И. Гребенникова [и др.]. — Воронеж : ВГТУ, 2022. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222755> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лысенкова, С. Н. Конфигурирование в системе «1С: Предприятие». Разработка документов и регистров : учебно-методическое пособие / С. Н. Лысенкова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304316> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РАЗРАБОТКА ИТ - ПРОДУКТОВ НА ПЛАТФОРМЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Структура и режимы работы системы 1С: Предприятие; Структура метаданных; Метод создания формы элемента и формы списка справочника</p> <p>Структуру модуля формы и модуля документа</p> <p>Методы агрегатного объекта «Таблица»;</p> <p>Атрибуты и методы регистров</p> <p>Список объектов, их свойства;</p> <p>Составные части экранных форм;</p> <p>Назначение кнопок на панели элементов управления;</p> <p>Понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля;</p> <p>Назначение кнопок панели редактора программных модулей</p> <p>Понятие печатной формы, печатные формы объектов</p> <p>Понятие локальной копии</p> <p>Типы данных;</p> <p>Виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений;</p> <p>Понятия родитель, владелец справочника; методы справочников;</p> <p>Состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов.</p> <p>Понятие точки актуальности;</p> <p>Понятие отчета, секции;</p> <p>Понятие регистров, движения в регистрах, виды регистров;</p> <p>Понятие запроса, правила</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Практическая работа, тестирование</p>
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование,
		Практическая работа Выполнение индивидуального задания
		Практическая работа, тестирование, устный опрос
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуального задания
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуального задания
		Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуального задания
Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуального задания		
Практическая и самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуального задания		



<p>ной копии;</p> <p>Настраивать и просматривать журнал регистрации в Мониторе пользователей;</p> <p>Тестировать и исправлять информационную базу;</p> <p>Загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации</p> <p>Разрабатывать шаблон справочника, устанавливать связь между справочниками;</p> <p>Программировать справочники;</p> <p>Создавать, сохранять и проводить документ, осуществлять поиск, удаление и перебор документов;</p> <p>Программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов;</p> <p>Создавать, сохранять и проводить отчет;</p> <p>Использовать регистры;</p> <p>Организовывать запросы;</p> <p>Осуществлять операции в таблице значений;</p> <p>Осуществлять операции с объектом список значений;</p> <p>Создавать экранные формы.</p>		<p>опрос</p> <p>Практическая и лабораторная работа, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуального задания</p> <p>Практическая и лабораторная работа, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуального задания</p>
--	--	--